申 込 書

申込み日　　年　　月　　日

会社・団体名・部署名		代表者名		ご担当者		印
住所	〒			TEL		
使用目的 （詳しく）				FAX		
				E-mail		

使用月日	年　　月　　日（　　）					
開始時間	（午前・午後）　　時　　分		人数	名		
終了時間	（午前・午後）　　時　　分		時間	h	（税別）円	
使用機器 （使用するものに✔）	□ﾏｲｸ　□演台		無料			
	□ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ		無料			
	□ｽｸﾘｰﾝ		無料			
	□ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ	3hまで	5,000			
	□ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰ	以降1hごと	1,000			
	□TV　□ﾋﾞﾃﾞｵﾃﾞｯｷ　□ｽﾗｲﾄﾞ		3,000			
使用家具 （使用するものに✔）	□ﾃｰﾌﾞﾙ（180・60）（10台）	ルームA	無料	台		
	□椅子（30脚）	ルームA	無料	脚		
	□ﾃｰﾌﾞﾙ（180・60）（10台）	ルームB	無料	台		
	□椅子（30脚）	ルームB	無料	脚		
	□追加ﾃｰﾌﾞﾙ	1台	1,200	台		
	□追加ﾃｰﾌﾞﾙ	以降1台ごと	1,000	台		
	□補助椅子	5脚	1,500	脚		
	□補助椅子	以降1脚ごと	300	脚		
その他	□給湯室（室内での食事）		1,000			
	□ｺｰﾋｰｻｰﾋﾞｽ	（10人）	3,000	人		
	□ｺﾋﾟｰｻｰﾋﾞｽ（白黒）	1枚	10	枚		

使用室名	□ルームA（本館9F）　□ルームB（本館8F） □サロン蓬莱（新館9F）			
使用タイプ	□ｽｸｰﾙ　□ロの字　□コの字　□その他			

■プロジェクター持込可

■ご使用条件

- ご使用時間には、準備・撤収の時間を含みます。
- 室内は禁煙とさせていただいております。
- 付属設備等を破損紛失の場合は、実費ご負担願います。
- 目的と異なる利用、条件の違反などの場合は、お断りいたします。
- 室内で食事をされる場合は、給湯室使用料をいただきます。

■お支払条件

- ご使用料は7日前迄に銀行振込又は、受付まで。
  三菱東京UFJ銀行・六本木支店・普通・1215137
  株式会社ビスタコム
- ｷｬﾝｾﾙ料は、使用料金の…　7日～3日前　20%
  2日前　50%
  前日・当日　100%となります。

■必要書類（✔してください）　□見積書　□請求書　□領収書　□郵送　□FAX　□E-mail

	請求日	/ /	小計		MEMO　（建物入口に表示する案内名など）
<当社記入欄>	領収日	/ /	消費税		
		□受付現金　□銀行振込	合計		

（株）ビスタコム（ｽﾍﾟｰｽ・ﾆｭｰ・ｽｸｰﾙ）担当：高橋・新保・高木　〒106-0032港区六本木５－２－１ ほうらいやビル９F
*ﾎｰﾑﾍﾟｰｼﾞ：http://www.houraiya.com/　e-mail: vistacom@houraiya.com　TEL 03-3497-1530　FAX 03-3403-4870